



## D.D. Statale "Partanna Mondello"

Via Santocanale, 23b -90151 Palermo Tel.091.451555  
e-mail [pae034003@istruzione.it](mailto:pae034003@istruzione.it) C.F. 80017200827  
Posta certificata: [pae034003@pec.istruzione.it](mailto:pae034003@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.ddspartannamondello.edu.it](http://www.ddspartannamondello.edu.it)



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Examination Centre 42715

Ai dipendenti in elenco  
Al personale della scuola  
Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza  
Al RSPP arch. Alberto Cipolla  
All'Albo  
Al sito della scuola- sezione sicurezza

**Oggetto: Organigramma Sicurezza anno scolastico 2020-21. Nomina incaricati dell'attuazione delle misure di gestione dell'emergenza ed evacuazione, prevenzione incendi e primo soccorso e sintomatologia compatibile con COVID-19 -Plesso Riso- Via Mondello 5**

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Gallo , Dirigente Scolastico della Direzione Didattica Partanna Mondello, ai fini di ottemperare a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e da quanto previsto dal Rapporto dell'ISS n. 58 del 21 agosto 2020 recante indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole, consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, così come prescritto all'art. 50 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., tenuto conto delle capacità e delle condizioni dei lavoratori in rapporto alla loro salute e alla sicurezza, nonché delle dimensioni della scuola e dei rischi specifici e preso atto del possesso dei requisiti professionali,

### DESIGNA

i sotto elencati dipendenti, della scuola statale dell'infanzia e primaria "plesso Riso", allo svolgimento delle attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di gestione dell'emergenza e di pronto soccorso, di gestione di alunno o di personale con temperatura superiore a 37,5 C o con sintomo compatibile con Covid -19 come di seguito riportato per l'anno scolastico 2020/2021. Gli addetti individuati e designati a tali incarichi, ove non formati, frequenteranno i previsti corsi di formazione circa le procedura da attuare in caso di emergenza e circa le modalità di svolgimento dell'incarico in oggetto.

	INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTO
1	EMANAZIONE ORDINE DI EVACUAZIONE	DS, Dott. Gallo Giuseppe DSGA, dott. Pellegrino Tiziana RSPP, arch. Cipolla Alberto INS. Basile Roberta	
2	SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE	DS, Dott. Gallo Giuseppe DSGA, dott. Pellegrino Tiziana RSPP, arch. Cipolla Alberto INS. . Basile Roberta	
3	DIFFUSIONE ORDINE DI EVACUAZIONE	Coll. scol. Orlando Sebastiano	
4	CONTROLLO OPERAZIONI EVACUAZIONE	Coll. scol. Orlando Sebastiano	
5	CHIAMATE DI SOCCORSO	Ins. Basile Roberta	Ins. Corbo Ida
6	INTERRUZIONE EROGAZIONE <ul style="list-style-type: none"><li>GAS METANO</li><li>ENERGIA ELETTRICA</li><li>ACQUA</li></ul>	Coll. scol. Miceli Vincenza	

7	<b>ATTIVAZIONE/CONTROLLO PERIODICO: ESTINTORI e/o IDRANTI</b>	<b>Ins. Basile Roberta</b>	
8	<b>CONTROLLO QUOTIDIANO DELLA PRATICABILITA' DELLE VIE D'USCITA</b>	<b>Coll. scol. Miceli Vincenza</b>	
9	<b>CONTROLLO APERTURA PORTE E CANCELLI</b>	<b>Coll. scol. Orlando Sebastiano</b>	
10	<b>RESPONSABILI PRIMO SOCCORSO</b>	<b>Ins. Manto Rosellina Ins. Grutta Licia</b>	<b>Ins. Di Paola Germana</b>
11	<b>RESPONSABILI LOTTA ANTINCENDIO</b>	<b>Ins. Basile Roberta Ins. Grutta Licia</b>	
12	<b>RESPONSABILE TENUTA REGISTRO DELLE EMERGENZE</b>	<b>Ins. Basile Roberta</b>	
13	<b>REFERENTE COVID</b>	<b>Ins. Basile Roberta</b>	<b>Ins. Corbo Ida</b>

Si rammenta che tutti i designati a tali incarichi e sopra individuati sono tenuti al segreto, in ordine alle situazioni di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle funzioni svolte. Le attività saranno svolte conformemente alle istruzioni e con i mezzi che saranno forniti. Si evidenzia che a norma dell'art. 43 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., la presente designazione non può essere rifiutata se non per giustificato motivo (in tal caso la motivazione dovrà essere comunicata per iscritto).

Si sottolinea che l'incarico avrà durata fino a revoca e che è prevista una adeguata e specifica formazione ed aggiornamento, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il R.L.S.: Ins. Silvana Catalano (per consultazione e presa visione)

---

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott. Giuseppe Gallo*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Segue elenco firme di tutti i lavoratori incaricati per avvenuta notifica ed accettazione